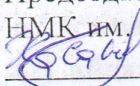
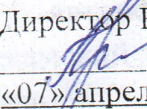


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
НМК им. С. Сайдашева  
  
Р.Ш. Хасанова  
«07» апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НМК им. С. Сайдашева  
  
О.В. Прокопьева  
«07» апреля 2023 г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
работников и обучающихся  
(протокол № 3 от 07.04.2023 г.)

Введено в действие  
приказом директора  
(Приказ № 27-од от 07.04.2023г.)



**Положение**

**о Школе креативных индустрий – структурном подразделении  
Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Нижекамский музыкальный колледж им. С.Сайдашева»**

## 1. Общие положения

1.1. Школа креативных индустрий (далее - ШКОЛА) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Нижекамский музыкальный колледж им. С. Сайдашева» (Далее НМК им. С. Сайдашева).

1.2. ШКОЛА осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными, субъектов РФ и местными нормативными актами

регулирующими образовательную деятельность, Уставом НМК им. С. Сайдашева и настоящим Положением. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии от №6875 от 27 июля 2015 года серия 16 Л 01 № 0002829 предоставлена на основании решения Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Положение о ШКОЛЕ разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. №808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»,
- Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»:
- Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», и направлений на достижение целей, задач и приоритетов пространственного развития Российской Федерации,
- Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. N 207-р.
- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.43172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41.
- Рекомендации по организации образовательной и методической

деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусства.

- Устава НМК им. С. Сайдашева.

## **2.Цели, задачи и виды деятельности ШКОЛЫ**

2.1. Основная цель деятельности ШКОЛЫ - содействие развитию единого культурно- образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

2.2. Задачами ШКОЛЫ являются:

2.2.1. Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

2.2.2. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (культура и искусство, медиа и коммуникации, дизайн, цифровые технологии).

2.2.3. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области фото и видеопроизводства, анимации, дизайна, интерактивных цифровых технологий (а также по иным направлениям образовательной деятельности Школы для реализации задач, определенных настоящим положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

2.2.4. Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.

2.2.5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий, в том числе для развития региона в сфере креативной экономики и предпринимательской деятельности.

2.2.6. Содействие развитию высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

2.2.7. Вовлечение в образовательный процесс ШКОЛЫ практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, преподавательского состава КХУ им. Н.И. Фешина и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).

2.3. ШКОЛА осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с задачами ШКОЛЫ, как в рамках бюджетного финансирования.

2.3.2. Участие в реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в качестве базы практики студентов.

2.3.3. Проведение практики студентов НМК им. С. Сайдашева обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с утвержденными рабочими программами учебных и производственных практик.

2.3.4. Участие в мероприятиях НМК им. С. Сайдашева, участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности ШКОЛЫ.

### **3. Организация образовательной деятельности Школы**

3.1. ШКОЛА реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее - образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами НМК им. С. Сайдашева.

Образовательная деятельность в ШКОЛЕ осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ: студия звукорежиссуры и звукового дизайна; студия интерактивных цифровых технологий; студия электронной музыки, студия фото – и видеопроизводства, студия графического дизайна, студия анимации. Реализуемые программы Школы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором НМК им. С. Сайдашева по согласованию с Учредителем - Министерством Культуры Республики Татарстан.

3.2. Каждая студия ШКОЛЫ реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий ШКОЛЫ.

3.3. Образовательная деятельность в ШКОЛЕ ведется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными НМК им. С. Сайдашева.

3.4. Образовательные программы ШКОЛЫ рассчитаны на детей подросткового возраста от 12 до 17 лет. В зависимости от профиля студий при возможности и необходимости могут создаваться две возрастные подгруппы: от 12 до 14 лет и от 15 до 17 лет. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом НМК им. С. Сайдашева.

3.5. Образовательные программы согласовываются с Педагогическим советом НМК им. С. Сайдашева и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

3.7. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

3.8. Организация образовательного процесса в ШКОЛЕ регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными с Педагогическим советом НМК им. С. Сайдашева, утвержденными Директором ШКОЛЫ и Директором НМК им. С. Сайдашева.

3.9. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами НМК им. С. Сайдашева.

3.10. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

3.11. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), служебной записки директора ШКОЛЫ и утверждается приказом директора НМК им. С. Сайдашева.

3.12. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по окончании Школы;
- за нарушение обучающимся Устава НМК им. С. Сайдашева, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- по собственному желанию (по инициативе (заявлению) обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за грубое нарушение дисциплины;
- в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

Отчисление обучающихся производится приказом директора НМК им. С. Сайдашева.

3.13. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами НМК им. С. Сайдашева.

3.14. По окончании ШКОЛЫ обучающийся получает сертификат о прохождении образовательной программы дополнительного образования в ШКОЛЕ по образцу, утвержденному НМК им. С. Сайдашева за подписью директора НМК им. С. Сайдашева и директора ШКОЛЫ.

3.15. Деятельность штатных работников ШКОЛЫ и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами НМК им. С. Сайдашева.

#### **4. Управление ШКОЛОЙ**

4.1. ШКОЛА является структурным подразделением НМК им. С. Сайдашева, деятельность которого регулируется действующим законодательством РФ, Уставом НМК им. С. Сайдашева, настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

4.2. Управление ШКОЛОЙ креативных индустрий осуществляет директор ШКОЛЫ.

4.3. Директор ШКОЛЫ подчиняется непосредственно директору НМК им. С. Сайдашева.

4.4. Директор ШКОЛЫ назначается и освобождается от должности директором НМК им. С. Сайдашева в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

4.5. Директор ШКОЛЫ имеет следующие полномочия:

- организовывать набор в ШКОЛУ в соответствии с образовательными программами;
- разрабатывать перспективные планы развития ШКОЛЫ и ее материально-техническую базу;
- организовывать учебный процесс в ШКОЛЕ по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;
- осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;
- разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг ШКОЛЫ, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности ШКОЛЫ;
- готовить предложения директору НМК им. С. Сайдашева по преподавательскому составу;
- организовывать рекламную и промо-программу ШКОЛЫ в медиа и сети Интернет;
- контролировать организацию техники безопасности в студиях Школы;
- организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории

## ШКОЛЫ;

- решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

### 4.6. Директор ШКОЛЫ обязан:

- соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава НМК им. С. Сайдашева, настоящего положения, иных локальных нормативных актов НМК им. С. Сайдашева;

- обеспечивать использование средств ШКОЛЫ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом НМК им. С. Сайдашева, и настоящим положением;

- обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников ШКОЛЫ;

- обеспечивать выполнение ШКОЛОЙ условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией НМК им. С. Сайдашева;

- обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами НМК им. С. Сайдашева;

- обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников ШКОЛЫ;

- принимать меры по обеспечению ШКОЛЫ квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом;

- обеспечивать хранение работниками ШКОЛЫ информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;

- обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в ШКОЛЕ;

- отвечать за организацию документооборота в ШКОЛЕ, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с локальными нормативными актами НМК им. С. Сайдашева;

- обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;

- выполнять поручения директора НМК им. С. Сайдашева в рамках должностных обязанностей директора ШКОЛЫ;

- осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование ШКОЛЫ в соответствии с должностной инструкцией.

### 4.7. Директор ШКОЛЫ несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих полномочий;

- за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся ШКОЛЫ.

## **5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение деятельности ШКОЛЫ**

5.1. ШКОЛА обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, ради которых она была создана. Имущество, закрепленное НМК им. С. Сайдашева за ШКОЛОЙ, является собственностью Республики Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества НМК им. С. Сайдашева от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

5.2. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности ШКОЛЫ определяется планами финансово – хозяйственной деятельности НМК им. С. Сайдашева и перспективным планом ШКОЛЫ.

5.3. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности ШКОЛЫ определяется планами финансово-хозяйственной деятельности НМК им. С. Сайдашева и перспективным планом развития ШКОЛЫ.

5.4. Проект плана перспективного развития ШКОЛЫ разрабатывается директором ШКОЛЫ, согласовывается директором НМК им. С. Сайдашева и утверждается в установленном локальными нормативными актами НМК им. С. Сайдашева порядке.